

รายงานการประชุมการมอบหมายงานรับผิดชอบดำเนิน  
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นางวาสนา ฤทธิธรรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย
๒. นางสาวอรทัย หลีกแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวภัศราภรณ์ หาไชย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวอรนิตานันท์ เขียวบัญญัติ	นักวิชาการพัสดุ
๕. นายณัฐพล ศรีหิิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวตะวัน มนต์ขลัง	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวกัญญกร เกาศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวนันทิยา บุญสาร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๙. นายสุเทพ สุขแสน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๑๐. นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๑. นางสาวธัชชนันท์ จันก้อน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๒. นางสาวอติตยา ทองหิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๓. นายพัฒนา นามมัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๔. นางสาวปิยะธิดา เรืองทรัพย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เวลา ๑๐.๓๐

เมื่อถึงเวลาการประชุมข้าพเจ้านางสาววาสนา ฤทธิธรรม รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต. ทำหน้าที่หัวหน้าชุดทำงานในครั้งนี ขอเปิดการประชุมโดยมีเนื้อหาสาระสำคัญดังนี้

นางสาววาสนา ฤทธิธรรม ในการประชุมครั้งนี้จะมอบหมายงานรับผิดชอบดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหัวข้อที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

- ข้อ ๐๑ โครงสร้างของ อบต. มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อบต. มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ อบต. มอบหมายให้นางสาวปิยะธิดา เรืองทรัพย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มอบหมายให้นายณัฐพล ศรีหิิน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ มอบหมายให้นายพัฒนา นามมัน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้นางสาวปิยะธิดา เรืองทรัพย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้นางสาวปิยะธิดา เรืองทรัพย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๘ QOQA มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๐๙ Social Network มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี มอบหมายให้นายณัฐพล ศรีหิิน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มอบหมายให้นายณัฐพล ศรีหิิน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มอบหมายให้นายณัฐพล ศรีหิิน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๓ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มอบหมายให้นางสาวอรนิตานันท์ เขียวบัญญัติ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๔ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ มอบหมายให้นางสาวกัญญกร เกาศรี รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มอบหมายให้นางสาวนันทิยา บุญสาร รับผิดชอบในหัวข้อนี้

- ข้อ ๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มอบหมายให้นางสาวตะวัน มนต์คลัง  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๗ E-Service มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๘ แผนการใช้งบประมาณประจำปี มอบหมายให้กองคลังและทุกส่วนราชการ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน มอบหมายให้กองคลัง  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มอบหมายให้กองคลัง รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ มอบหมายให้กองคลัง รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ มอบหมายให้กองคลัง รับผิดชอบใน  
หัวข้อนี้
- ข้อ ๒๓ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน มอบหมายให้กองคลัง รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มอบหมายให้กองคลัง รับผิดชอบใน  
หัวข้อนี้
- ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวอรทัย หลีกแก้ว รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๖ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวอรทัย หลีกแก้ว  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้นางสาวอรทัย หลีกแก้ว  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มอบหมายให้นางสาวอรทัย หลีกแก้ว  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๒๙ แนวการปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้นางสาวตะวัน มนต์  
คลัง รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๐ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้นางสาวตะวัน มนต์คลัง  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้นางสาวธันนัท จันทัน  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ แซงรัมย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดความร่วมมือ มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร และสำนักปลัด รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้นางสาวธันนัท จันทัน  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้นางสาว  
ธันนัท จันทัน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม มอบหมายให้นางสาวปิยะธิดา เรือง  
ทรัพย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มอบหมายให้นายณัฐพล ศรีหิน รับผิดชอบในหัวข้อ  
นี้
- ข้อ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มอบหมาย  
ให้นายณัฐพล ศรีหิน รับผิดชอบในหัวข้อนี้
- ข้อ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มอบหมายให้นายณัฐพล ศรีหิน  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้

ข้อ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มอบหมายให้นายพัฒนา นามมัน  
รับผิดชอบในหัวข้อนี้

ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มอบหมาย  
ให้นางสาวปิยะธิดา เรืองทรัพย์ รับผิดชอบในหัวข้อนี้

นางสาววาสนา อุทธรรณ จากกรมอบหมายงานในข้างต้นนี้มีบุคลากรท่านใดมีข้อสงสัยอะไรเพิ่มเติมอีก  
หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

นางสาววาสนา อุทธรรณ ถ้าไม่มีข้าพเจ้าขอให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวันจันทร์ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ  
เรียบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวอรทัย หลีกแก้ว..... 

นางสาวภัศราภรณ์ หาไชย..... 

นายณัฐพล ศรีหิน..... 

นางสาวตะวัน มนต์ขลัง..... 

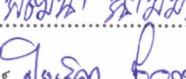
นางสาวกัญญกร เกาศรี..... 

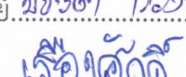
นางสาวอรนิตานันท์ เชี่ยวบุญศรี..... 

นายสุเทพ สุขแสน..... 

นางสาวนันทิยา บุญสาร..... 

นางสาวธันนัท จันทก้อน..... 

นายพัฒนา นามมัน..... 

นางสาวปิยะธิดา เรืองทรัพย์..... 

นายเรืองศักดิ์ แสงรัมย์..... 



(นางสาววาสนา อุทธรรณ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย