

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการอย่างไม่เหมาะสมไม่เป็นไปตามระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.มีผู้อำนวยการกอง ควบคุมกำกับดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบรถยนต์ให้ชัดเจน ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง
	<input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดการดำเนินงาน	๑.จัดทำแบบใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) ๒.จัดทำแบบรายงานการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) ๓.จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถยนต์ (แบบ ๖) ๔.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย ๕.จัดทำทะเบียนควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ๖.ผู้บริหารเป็นตัวอย่างในการใช้รถยนต์ของทางราชการ
ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวตะวัน มนต์ขลัง
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕