



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย
เรื่อง การใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อบัญญัติในการบริหารงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย นั้น

บัดนี้ นายอำเภอคำเขื่อนแก้ว พิจารณานุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามหนังสืออำเภอคำเขื่อนแก้ว ที่ ยส ๐๐๒๓.๙/๒๐๐๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือยจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตราเป็นข้อบัญญัติในการบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือยต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายทวี สืบสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย

อำเภอ คำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,300,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,791,162 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,268,090 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,212,200 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	495,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	38,400 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	38,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	82,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,557,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,055,890 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,037,890 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 6 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 4.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 5.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 6.ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2.ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับตามระเบียบกำหนด ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท และประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง 2.ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น 3.ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ประเภทอำนาจการท้องถิ่นระดับต้น <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2.ตำแหน่งนักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) 3.ตำแหน่งพนักงานขับรถ (พนักงานจ้างทั่วไป) 4.ตำแหน่งคนงาน 2 อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) 5.ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งนักการภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) 2.ตำแหน่งพนักงานขับรถ (พนักงานจ้างทั่วไป) 3.ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป) 4.ตำแหน่งคนงาน 2 อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	4,424,472 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	485,772 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	277,772 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ จ่ายให้สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น 2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันตามระเบียบของทางราชการ <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	133,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาให้กับนายกองคการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,802,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น		
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		
3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ปรับปรุงเว็บไซต์และต่ออายุโมเดมเว็บไซต์	จำนวน	8,200 บาท
อบต.		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ปรับปรุงเว็บไซต์และต่ออายุโมเดมเว็บไซต์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป		

- 4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่า จำนวน 20,000 บาท
เขียนป้ายประชาสัมพันธ์
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่า
เขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารทั่ว
ไป
- 5.ค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วน จำนวน 20,000 บาท
ท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- 6)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน 608,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปของ อบต. ได้แก่
- 1.ค่าจ้างเหมาบริการดูแลความสะอาดโบราณสถานดงเมือง
เตย จำนวน 60,000 บาท
 - 2.ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน 5 ตำแหน่ง จำนวน 548,000
บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ แยกเป็น
- 1.ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่อง
ดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
เลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง
จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือ
คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ
ทัศนศึกษาดูงาน ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - 2.ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม
สภาฯ การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
พัฒนา การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป | | |
| 2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จำนวน | 220,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีการเลือกตั้งใหม่ และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรณีอื่นๆ) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป | | |
| 3) ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี | จำนวน | 8,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ได้แก่ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลาในวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป | | |
| 4)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากร อบต.สงเปือย และประชาชนในพื้นที่ตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป | | |

- 5) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างทุกระดับ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- 6)โครงการส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนในการมีส่วนร่วมด้านการปกครองท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนในการมีส่วนร่วมด้านการปกครองท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- 7.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงานและศึกษาดูงาน จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างทุกระดับ ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน กลุ่มอาชีพ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- 8) โครงการ อบต.เคลื่อนที่ จำนวน 35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบต.เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองคู ทั้ง 9 หมู่บ้าน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือคงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมค์ เพลลา หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบล และใช้ในงานบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกัน สี แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึก ข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,806,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าภายในสำนักงาน อบต. ค่า กระแสไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ของที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ธนानัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการทางโทรคมนาคม เช่น อินเทอร์เน็ต เน็ต ค่าโทรสาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	77,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- จัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร 12 ช่อง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร 12 ช่อง จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

- จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ชุดๆ ละ 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ไมค์ประชุมของสำนักปลัด	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมค์ประชุมของสำนักปลัด สำหรับใช้ในห้องประชุมสภา อบต.สงเปือย จำนวน 1 ชุดๆ ละ 18,000 บาท		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น 2 หัว ก๊อกร จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
จัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด 20 ลิตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด 20 ลิตร จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- มีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 30. GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

จำนวน

12,600 บาท

1.จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	21,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	21,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	11,000 บาท
1.เงินอุดหนุนอำเภอคำเขื่อนแก้ว ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ.2564 ตั้งไว้ 6,000 บาท ประกอบด้วย		
1.1 วันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)		
1.2 วันจักรี (วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช) (6 เมษายน)		
1.3 วันฉัตรมงคล (4 พฤษภาคม)		
1.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน)		
1.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม)		
1.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม)		
1.7 วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)		
2.เงินอุดหนุนอำเภอคำเขื่อนแก้ว ตามโครงการสนับสนุนการรับบริจาคโลหิต เพื่อเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ 2564 อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ตั้งไว้ 5,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินอุดหนุนอำเภอคำเขื่อนแก้วตามโครงการสนับสนุนการบริหารงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,517,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,768,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,768,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง 2. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 3. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ ตามระเบียบ กำหนด ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	520,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 4. ตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	52,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 3.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 4.ตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	741,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ จ่ายให้สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาให้กับ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	529,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

2) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
3) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้านบันทึกข้อมูลและงานอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานด้านบันทึกข้อมูลและงาน อื่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
4) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆของกองคลัง ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	108,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ แยกเป็น</p> <p>-ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม คั้ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ เลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. . 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลสงเปือย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท

3.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างตำบลสงเปือย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่อง พิมพ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้ บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือคงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มี ลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึก ข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่ง ไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ อากาศ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป	จำนวน	2,000 บาท
งบลงทุน	รวม	7,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตัวๆ ละ 2,500 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	7,500 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ ค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)และอื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	2,780,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรทางบกช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรทางบกช่วงเทศกาลปีใหม่ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรทางบกช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรทางบกช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
3) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ การป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในหมู่บ้าน ให้กับผู้นำหมู่บ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน</p>		

4) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	40,000 บาท
5) โครงการรณรงค์มาตรการความปลอดภัยทางถนน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์มาตรการความปลอดภัยทางถนน ประจำปี 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
6) โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร. ประจำปี 2564 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,580,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,580,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ชนิด 6 ล้อ -เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร (ปัมเป็นแบบแรงดันสูง) กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	2,500,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
เครื่องยนต์เรือท้องแบน -จัดซื้อเครื่องยนต์เรือท้องแบนพร้อมอุปกรณ์ ขนาด 40 แรงม้า 4 จังหวะ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	80,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	798,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล 1) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	281,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	38,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ จ่ายให้สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	208,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1 .ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท		
2. ค่าจ้างเหมาบริการงานด้านการศึกษาและงาน		
อื่นๆ จำนวน 108,000 บาท		
3. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ		
ปกเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2,000		
บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ แยกเป็น		
-ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม		
ดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ		
เลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง		
จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือ		
คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ		
ทัศนศึกษาดูงาน ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ปรากฏ		
ในแผนงานการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย		
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป		
ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง		
ประจำและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ		
. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผน		
งานการศึกษา		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือคงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ กิจกรรมส่งเสริมทางการศึกษา	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมทางการศึกษาโรงเรียนในเขตตำบลสงเปือย ได้แก่		
1.โครงการมีคฤหะศกน้อยดงเมืองเตย โรงเรียนบ้านสงเปือย		
จำนวน 30,000 บาท		
2.โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โรงเรียนบ้านกูดตากล้า		
จำนวน 20,000 บาท		
3.โครงการค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนและศึกษาแหล่งเรียนรู้โบราณสถาน โรงเรียนบ้านบุง		
หวาย จำนวน 25,000 บาท		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,745,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	936,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	936,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	588,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครู คศ.1 และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้		
1.ตำแหน่งครู (คศ.1) ศพด.บ้านสงเปือย		
2.ตำแหน่งครู (คศ.1) ศพด.บ้านบุงหวาย		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	348,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่		
1.ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านสงเปือย จำนวน 1 ราย		
2.ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านบุงหวาย จำนวน 1 ราย		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

งบดำเนินงาน	รวม	1,037,460 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	124,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	89,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ จ่ายให้สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	404,660 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน 2.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสงเป็ยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุงหวาย	จำนวน	205,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ เฉลี่ยคนละ 20 บาทต่อวัน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 42 คน ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
2.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็กภายในตำบล	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็กภายในตำบลสงเป็ย ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
3) ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน	71,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอน จำนวนเด็กนักเรียน 42 คนๆละ 1,700 บาทต่อปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
4) ค่าหนังสือเรียน	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 42 คนๆละ 200 บาทต่อปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
5) ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนจำนวนเด็กนักเรียน 42 คนๆละ 200 บาทต่อปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
6) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	12,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนจำนวนเด็กนักเรียน 42 คนๆละ 300 บาทต่อปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
7) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	18,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็กนักเรียน 42 คนๆละ 430 บาทต่อปี ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	488,800 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	488,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษาสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เฉลี่ยคน ละ 8 บาท/วันจำนวน 260 วัน ดังนี้</p> <p>1.โรงเรียนในเขตตำบลสงเปือย จำนวน 4 แห่ง จำนวน 193 คน จำนวน 401,440 บาท</p> <p>2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง จำนวน 42 คน จำนวน 87,360 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานที่อยู่ใน ความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย ปรากฏในแผน งานการศึกษา</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	772,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	772,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน (สังกัด สพฐ.) ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	772,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียน (สังกัด สพฐ.) ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล คือ</p> <p>1.โรงเรียนบ้านสงเปือย จำนวน 88 คนๆละ 20 บาท รวม 200 วัน</p> <p>2.โรงเรียนบ้านกุดตากกล้า จำนวน 15 คนๆละ 20 บาท รวม 200 วัน</p> <p>3.โรงเรียนบ้านบึงหวาย จำนวน 74 คนๆละ 20 บาท รวม 200 วัน</p> <p>4.โรงเรียนบ้านดอนชะยอม จำนวน 16 คนๆละ 20 บาท รวม 200 วัน</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	365,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น		
1. ค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครหน่วยกู้ชีพของ อบต. เพื่อดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.		
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เปลหามคนไข้ ถังออกซิเจน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้		
1. วัสดุเครื่องแต่งกายอาสาสมัครกู้ชีพ เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นในการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย สุขภาพอนามัยในการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	296,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	116,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	66,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ</p>		
1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		
2.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		
3.โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการกำจัดขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการกำจัดขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ภายในตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุในการป้องกันยุ่งลายและโรคไข้เลือดออก เช่น น้ยาพ่นยุ่งลายและแมลง ทราเยเคลือบสารเคมีสำหรับกำจัดยุ่งลาย เป็นต้น</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 180,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับคณะกรรมการหมู่บ้านทั้ง 9 หมู่บ้าน ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	925,100 บาท
---	------------	--------------------

งบบุคลากร	รวม	560,000 บาท
------------------	------------	--------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	560,000 บาท
------------------------------	------------	--------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	512,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ 1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับตามระเบียบกำหนด ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน	รวม	304,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	94,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ จ่ายให้สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 40,000 บาท		
2.ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างงานด้านสังคม		
สงเคราะห์ จำนวน 108,000 บาท		
3.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า		
เล่ม ค่าเขียนป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ จำนวน 2,000		
บาท		
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย		
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป		
ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และ		
พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน		
สำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้		
บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น		
เปลืองหมดไปแปรสภาพหรือคงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะ		
คงทนถาวร ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นงานบันทึก ข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโม รี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทน ถาวร ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
งบลงทุน	รวม	61,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- จัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท ปรากฏในแผนงานการ สังคมสงเคราะห์</p>		
- จัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร 12 ช่อง	จำนวน	4,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร 12 ช่อง จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
- จัดซื้อชุดโซฟา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด ปรากฏใน แผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
- จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 5,500 บาท ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น 2 หัว ก๊อ๊ก จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,000 บาท ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- | | | |
|---------------------------------|-------|-----------|
| - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | จำนวน | 2,500 บาท |
|---------------------------------|-------|-----------|

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- | | | |
|----------------------------|-------|------------|
| - จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ | จำนวน | 10,000 บาท |
|----------------------------|-------|------------|

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทาสาเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- มีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 30. GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ข้อ 63 หน้า 21)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,082,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	654,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	654,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	492,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <p> 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p> 2.ตำแหน่งนายช่างโยธา</p> <p> ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับตามระเบียบกำหนด ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างเช่น เงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานทั่ว ไป) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	428,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษฯ จ่ายให้สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วน ตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		

ค่าใช้จ่าย	รวม	218,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	138,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ		
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท		
2.ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างงานด้านกองช่าง จำนวน 1		
อัตรา เป็นเงิน 108,000 บาท		
3.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 2,000 บาท เช่น ค่าจ้างเหมา		
ปักเสา พาดสายภายนอกสถานที่เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการ		
ไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ และติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ค่า		
วางท่อประปาภายในสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ		
ประปา ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเขียนป้ายประชา		
สัมพันธ์ต่างๆ ค่าตรายาง ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ย		
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไป		
ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และ		
พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
2.โครงการจัดทำพิกัดแนวเขตการปกครอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำพิกัดแนวเขตการ		
ปกครอง ของ อบต.สงเปือย โดยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ		
ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือคงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นอิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	175,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	165,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.โครงการจัดเวทีประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
2.โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน หรือตำบล ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
3.โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
4.โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ใส่ใจผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ใส่ใจผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
5.โครงการร้อยรัก ร้อยดวงใจ สานสายใยผู้สูงอายุตำบลสงเปือย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร้อยรัก ร้อยดวงใจ สานสายใยผู้สูงอายุตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
6.โครงการครอบครัวคุณธรรม นำสังคมไทยเข้มแข็ง (พาลูกจูงหลานเข้าวัด)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการครอบครัวคุณธรรม นำสังคมไทยเข้มแข็ง (พาลูกจูงหลานเข้าวัด) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		

7.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2564 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนอำเภอคำเขื่อนแก้ว ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอคำเขื่อนแก้ว (ศป.ปส.อ.คำเขื่อนแก้ว) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอคำเขื่อนแก้วตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอคำเขื่อนแก้ว (ศป.ปส.อ.คำเขื่อนแก้ว) ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเสริมสร้างความปรองดองและต่อต้านยาเสพติด ภายในตำบลสงเปือย	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเสริมสร้างความปรองดองและต่อต้านยาเสพติดภายในตำบลสงเปือย "เมืองเตยคัพ ครั้งที่ 18" ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ตาข่ายไม้แบดมินตัน ลูกขนไก่ ตาข่ายฟุตบอล ตาข่ายฟุตบอล นวม เสือตาข่าย ฯลฯ ทั้งนี้ตามหลักการจำแนกประเภทสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและครุภัณฑ์โดยสภาพ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
- โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>อุดหนุนอำเภอคำเขื่อนแก้ว ตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟจังหวัดยโสธร ประจำปี พ.ศ.2564 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		
<p>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</p>		
1.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการจัดงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 1,6,8	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>		

<p>2.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการจัดงานสืบสานประเพณี บุญบั้งไฟ หมู่ที่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>3.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการจัดงานสืบสานประเพณี บุญบั้งไฟ หมู่ที่ 3,9</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>4.อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน โครงการจัดงานสืบสานประเพณี บุญบั้งไฟ หมู่ที่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>5.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสงเปือย โครงการจัดงานสงกรานต์ โบราณสถานดงเมืองเตย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลสงเปือย โครงการจัดงานสงกรานต์โบราณสถานดงเมืองเตย ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	766,000 บาท
งบลงทุน	รวม	766,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	766,000 บาท
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย</p> <p>ปริมาณงาน กว้าง 13.00 เมตร ยาว 24.00 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)</p>	จำนวน	482,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงอาคารภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย</p> <p>ปริมาณงานพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)</p>	จำนวน	284,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
1.โครงการฝึกอบรมเกษตรกรผู้ปลูกพืชสมุนไพร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกษตรกรผู้ปลูกพืชสมุนไพร ในตำบลสงเปือย ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
2.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนิน งานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัว เรือน ระดับชุมชน แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผน งานการเกษตร		
3.โครงการจัดทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำหมักชีวภาพ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำ หมักชีวภาพ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ พันธุ์กล้าไม้ ใบ มีดตัดหญ้า ปุ๋ยอินทรีย์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
1.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทางถนนสายรองภายในหมู่บ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้าง ทาง ถนนสายรองภายในหมู่บ้าน ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

- | | | |
|---|-------|------------|
| <p>2.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ตามแนวพระราชดำริฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ตามแนวพระราชดำริ และพระราชเสาวนีย์ฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>3.โครงการรื้อฝักตบขวา รัชพีช แหล่งน้ำสาธารณะ (คลองสวย น้ำใส)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรื้อฝักตบขวา รัชพีช ในแหล่งน้ำสาธารณะ ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>4.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,577,978 บาท
งบกลาง	รวม	10,577,978 บาท
งบกลาง	รวม	10,577,978 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.สงเปือย ในอัตรา ร้อยละห้า ของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง (เงินเดือน + ค่าครองชีพ x5%) ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการกิจการประปา ออบต.สงเปือย ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,936,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามช่วงอายุ จำนวน 12 เดือน จำนวน 889 คน ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	2,546,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 270 คน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ จำนวน 5 รายๆ ละ 500 บาทต่อเดือน ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือจำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสมเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ภัยหนาว หรือเกิดโรคระบาด ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล	จำนวน	67,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล (สปสช.) ปรากฏในแผนงานงบกลาง</p>		

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสี

ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

147,938 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกหมวด ทุกประเภท ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมาคำนวณ (เงินรายได้ - เงินอุดหนุน x 1%) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 ปรากฏในแผนงานงบกลาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย

อ.คำเขื่อนแก้ว จ.ยโสธร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

33,300,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	69,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการใหม่ปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	9,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	146,800 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาและคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,200 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาและคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	53,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	7,600 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมปิด โปรรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	80,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	237,500 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาและคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	86,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,260,500 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,250,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,600,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาและคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาและคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	18,506,200 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	18,506,200 บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ		
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากตั้งใกล้เคียงตามที่จัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาและคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย

อำเภอ คำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 645,200 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 12,800 บาท

งบกลาง	รวม	12,800 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	จำนวน	6,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (เงินรายได้ - เงินอุดหนุน × 1%) ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งานกิจการประปา		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (เงินเดือน + ค่าครองชีพ × 5%) ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งานกิจการประปา		

งบบุคลากร เป็นเงิน 120,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ผลิตน้ำประปา ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งานกิจการประปา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ผลิตน้ำประปา ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งานกิจการประปา		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 428,400 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	183,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งานกิจการ ประปา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา ปรากฏใน แผนงานเฉพาะการ งานกิจการประปา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ต่างๆเกี่ยวกับงานประปา ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งาน กิจการประปา		
ค่าวัสดุ	รวม	21,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเกี่ยวกับงานประปา ปรากฏในแผน งานเฉพาะการ งานกิจการประปา		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น คลอรีน ปูนขาว สารส้มและอื่นๆที่ เกี่ยวกับงานประปา ปรากฏในแผนงานเฉพาะการ งานกิจการ ประปา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	223,900 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	223,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของประปา อบต.สงเปือย ปรากฏในแผน งานเฉพาะการ งานกิจการประปา		

งบลงทุน เป็นเงิน 84,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	84,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 HP จำนวน 3 ตัว ปรากฏในแผนงานเฉพาะ
การ งานกิจการประปา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสงเปือย
อำเภอ คำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 645,200 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 645,200 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	360,000 บาท
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	จำนวน	34,000 บาท
เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	จำนวน	250,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ผลประโยชน์อื่น	รวม	200 บาท
ค่าธรรมเนียม	จำนวน	200 บาท